



**PLAN MANAGERIAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024
ȘCOALA PROFESIONALĂ
SPECIALĂ "ION TEODORESCU"**



ARGUMENT

Educația specială reprezintă forma de educație flexibilă acordată copiilor cu CES, care, din cauza unor dizabilități mintale, psihice, intelectuale și/sau senzoriale, precum și din cauza unor dizabilități fizice, motorii și neuromotorii, tulburări emoționale, de neurodezvoltare, inadaptare socială sau a oricărei alte boli, tulburări sau a unei afecțiuni cronice, genetice, au nevoie de resurse și de sprijin specializat.

Învățământul special și special integrat este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România, este gratuit și este organizat, de regulă, ca învățământ cu frecvență. Învățământul special și special integrat reprezintă o formă de instruire școlară diferențiată, adaptată, precum și o formă de asistență educațională, socială și medicală complexă, destinată persoanelor cu CES. Educația specială realizată în cadrul învățământului special și special integrat dispune de planuri de învățământ, de programe școlare, de programe de asistență psihopedagogică, de manuale și de metodologii didactice alternative, precum și de metode de evaluare adaptate tipului și nivelului de severitate a dizabilității și aprobate prin ordin al ministrului educației.

În învățământul profesional special se pot înscrie elevi cu cerințe educaționale speciale, care au absolvit învățământul gimnazial în cadrul unităților de învățământ special sau în cadrul unităților de învățământ de masă. Înscrierea elevilor în învățământul profesional special se face pe baza certificatului de orientare școlară și profesională emis de comisia de orientare școlară și profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională. Orientarea școlară și profesională a elevilor cu cerințe educaționale speciale la finalul învățământului gimnazial se realizează în acord cu: particularitățile și gradul de deficiență ale fiecărui elev; nivelul achizițiilor școlare anterioare ale elevului; potențialul individual al elevului; posibilitățile de inserție pe piața muncii a unei persoane cu dizabilități în domeniul de calificare ales.

Unitatea de învățământ școlarizează elevii prin clasele de învățământ profesional în domeniul *fabricarea produselor din lemn – calificarea profesională tâmplar universal* și în domeniul *industrie textilă și pielărie – calificarea profesională confecționer produse textile*.

Colectivele de elevi din învățământul special se organizează în funcție de gradul de deficiență astfel: pentru elevi cu deficiențe ușoare și/sau moderate: grupa care cuprinde în medie 10 elevi, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 12; învățământul special pentru elevi cu deficiențe grave: grupa care cuprinde în medie 5 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 6.

CONTEXT LEGISLATIV

La baza întregii activități ce se va desfășura în unitatea de învățământ se va respecta:

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;



EDUCAȚIEI

- ✓ O.M.E nr. 4183 din 04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.E.C.T.S nr. 5573 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- ✓ O.M.E nr. 3666 din 13 februarie 2023 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3218/2014 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul profesional special și a notei de fundamentare privind elaborarea acestora;
- ✓ O.M.E.N.C.Ș nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.E. nr. 3563 din 29 martie 2021 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016;
- ✓ O.M.E.C.T.S nr. 5573/7.10.2011-Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- ✓ O.U.G. privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005 aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ O.M.E. nr. 3800/2023 privind structura anului școlar 2023-2024.

COMPONENTA STRATEGICĂ

Viziunea școlii

Școala Profesională Specială „Ion Teodorescu” din Slobozia, este o unitate școlară care asigură cadrul optim din punct de vedere educațional, profesional și material pentru derularea unui proces formativ – educativ și recuperator de calitate, având ca finalitate integrarea socio – profesională optimă a elevilor cu deficiență mintală.

Școala noastră este deschisă pentru toți cei care au nevoie de educație, în opinia noastră educația este un drept al tuturor.

Misiunea școlii

În actualul context economic, social, educațional, misiunea școlii noastre este aceea de a fi o unitate școlară care are ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, prin dezvoltarea competențelor profesionale care să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

Prin activitățile pe care le desfășoară, unitatea adaptează misiunea generală a Inspectoratului Școlar Județean Ialomița și a școlii la condițiile concrete ce decurg din particularitățile colectivelor de elevi. Educația este menirea de a deschide porțile viitorului oricărei comunități, iar școala reprezintă



EDUCAȚIEI

principalul factor prin care aceasta se realizează pentru a putea atinge scopul propus, școala trebuind să fie cu un pas înainte în formarea deprinderilor capabile să realizeze progresul în sensul dorit.

În acest sens, în anul școlar 2023-2024, întreaga activitate a Școlii Profesionale Speciale "Ion Teodorescu" se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- Dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ;
- Desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate către învățare și recuperare;
- Dezvoltarea învățământului profesional special;
- Consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzătoare potențialului și resurselor existente;
- Participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și implicarea în proiectele Erasmus+.

Priorități ale educației pentru anul școlar 2023-2024

- Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și ale Inspectoratului Școlar Județean Ialomița;
- Asigurarea unui management flexibil la nivelul unității de învățământ;
- Coordonarea modului de întocmire a documentelor școlare și administrative având în vedere actualizarea permanentă a legislației în vigoare;
- Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Facilitarea participării cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic, la webinarii, cursuri de formare continuă în vederea îmbunătățirii activității;
- Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;
- Reducerea violenței și a fenomenului de bullying;
- Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- Crearea unui climat de siguranță sanitară și fizică;
- Atragerea de resurse de finanțare prin proiecte și gestionarea eficientă a celor existente;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu administrația publică, comunitatea, agenți economici, O.N.G-uri.

OBIECTIVE GENERALE

În concordanță cu politica educațională promovată de către Ministerul Educației, școala noastră își propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele obiective generale:

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
- Asigurarea calității în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Îmbunătățirea sistemului de formare inițial și continuă a resurselor umane;
- Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii;
- Încurajarea mobilității educaționale și a cooperării internaționale.



EDUCAȚIEI

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea priorităților politicii educaționale ale Ministerului Educației:

- Calitate*
- Performanță*
- Eficiență*
- Standarde europene*
- Accesibilitatea la educație*
- Învățare continuă*
- Oferte educaționale*
- Resurse umane*
- Responsabilitate*

ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activității desfășurate în Școala Profesională Specială "Ion Teodorescu" în anul școlar 2023-2024 scoate în evidență următoarele:

CURRICULUM	
<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ofertă bogată de materialele curriculare (planuri de învățământ și programe școlare, caiete de lucru); ▪ ofertă bogată a disciplinelor opționale din Curriculumul la Decizia Școlii destinată pregătirii elevilor; ▪ există și sunt utilizate în procesul instructiv resurse curriculare diverse; ▪ oferta educațională a școlii se bazează pe CDL-uri și pe CDȘ-uri care sunt raportate la cerințele comunității locale; ▪ elevii participanți și premiați la concursurile școlare; ▪ rezultate foarte bune la examenele de certificare a competențelor profesionale; ▪ proiecte educaționale și activități extracurriculare multiple. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manualele școlare și auxiliare curriculare nu acoperă optim nevoile de formare; ▪ Gradul deficienței limitează posibilitățile elevilor în achiziția unor cunoștințe.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>



EDUCAȚIEI

<ul style="list-style-type: none"> ▪ interesul cadrelor didactice pentru elaborarea CDL-urilor pe baza studiului PLAI, PRAI și în colaborare cu agenții economici; ▪ programe ale unor organizații nonguvernamentale privind elaborarea unor conținuturi/metode noi ce pot fi utilizate în elaborarea CDS/CDL; ▪ discipline opționale prevăzute în curriculum, care imprimă flexibilitate specializării școlii și asigură corelarea conținuturilor predate cu cerințele pieții muncii; ▪ activități educative extracurriculare variate și individualizate; ▪ realizarea unor convenții de parteneriat cu A.J.E.P.I.S Ialomița și cu agenții economici din comunitatea locală 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ needitarea manualelor școlare pentru învățământul special; ▪ existența unor copii cu tulburări de comportament care îngreunează practic integrarea lor comunitate; ▪ maniera informală a activității didactice.
---	---

RESURSE UMANE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic; ▪ susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice ▪ buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; ▪ relațiile interpersonale profesori – părinți, profesori – profesori, director – cadre didactice, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; ▪ cadre didactice calificate, înzestrate cu dăruire profesională și foarte bine pregătite; ▪ cadre didactice cu experiență deosebită în publicații de specialitate și metodice, autori de cărți, autori de auxiliare didactice, reviste școlare, metodiști, membri în Consilii Consultative pe specialități, formatori ai Casei Corpului Didactic; ▪ participarea unui număr mare de cadre didactice la activități de formare și perfecționare continuă organizate prin CCD, furnizori acreditați de programe de formare, universități (sursa – dosarul comisiei de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mobilitatea în creștere a cadrelor didactice în ultimii ani școlari; ▪ nu toate cadrele didactice utilizează metode de evaluare alternativă a elevilor; ▪ evaluarea efectelor predării asupra învățării și progreselor înregistrate de elevi nu este continuă; ▪ prezența formalismului la unele acțiuni ale comisiilor din uniate.



EDUCAȚIEI

mentorat)	
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ oferta bogată de formare a Casei Corpului Didactic și a altor furnizori de formare; ▪ posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; ▪ preocuparea personalului din învățământ pentru pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ scăderea demografică (populație școlară); ▪ mediul familial al unor elevi (familii monoparentale, elevi lăsați în grija rudelor sau a tutorilor) creează probleme de integrare în mediul școlar.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele unității, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; ▪ existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene, documente și acte normative; ▪ baza materială bună sprijină un învățământ de calitate; ▪ acces la Internet în cabinete și laboratoare; ▪ clasele și cabinetele dispun de laptop și videoproiector, materiale didactice, lecții electronice; ▪ Consiliul Județean asigură finanțarea necesară pentru continuarea investițiilor. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ lipsa unor spații adecvate destinate desfășurării activităților extracurriculare (sală de festivități); ▪ resurse extrabugetare limitate; ▪ insuficiența dotării cu soft educational pentru elevii cu deficient senzoriale.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ continuarea extinderii IT; ▪ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ▪ sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ▪ sprijinirea școlarizării elevilor prin acordarea de burse și alte facilitate; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice; ▪ nivelul de trai scăzut al elevilor.



EDUCAȚIEI

<ul style="list-style-type: none"> ▪ disponibilitatea Consiliului Județean pentru o bună colaborare cu unitatea noastră pentru a asigura, în mare măsură, finanțarea necesară derulării investițiilor curente și viitoare 	
--	--

RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIAT	
<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ implicarea consilierului educativ în activitatea educativă școlară și extrașcolară; ▪ buna colaborare între consilierul educativ cu cadrele didactice și conducerea unității; ▪ diversitatea activităților extrașcolare; ▪ numeroase parteneriate educaționale cu instituții din comunitate (bibliotecă, instituții școlare, Poliția, Agenția Națională Antidrog, Biserica, ONG-uri, părinții); ▪ colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; ▪ parteneriate încheiate cu agenți economici în vederea instruirii practice, pentru toate calificările incluse în oferta educațională. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ implicarea modestă a părinților în procesul de învățare.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ oferta de programe din partea comunității locale; ▪ implicarea în programe de parteneriat pe plan local; ▪ sprijinul Consiliului Județean în desfășurarea unor programe; ▪ colaborarea cu Consiliul Județean și pentru dotări, lucrări necesare, etc.; ▪ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ neconcordanța între opțiunea părinților/elevilor și aptitudinile și competențele elevilor; ▪ nu există o prognoză viabilă a ocupării forței de muncă; ▪ interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; ▪ situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii.



OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	OBIECTIVE
I.	CURRICULUM	Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
		Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul unității de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
		Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității.
		Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și a conținuturilor vizate de curricula școlară.

		<p>Analiza criteriilor folosite de unitate la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local.</p> <p>Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă.</p>
		<p>Valorificarea rezultatelor la examenul de certificare a calificării profesionale și concursurile școlare pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare.</p> <p>Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării, asigurarea de șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.</p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.</p>
II.	RESURSE UMANE	<p>Asigurarea cunoașterii în unitatea de învățământ a legilor, ordinilor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.</p> <p>Elaborarea proiectului planului de școlarizare.</p> <p>Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ.</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

		Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în unitate.
		Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.
III.	RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	Gestionarea și dezvoltarea eficientă a resurselor materiale.
		Modernizarea infrastructurii inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ.
		Fluidizarea fluxului informațional dintre Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, alte instituții și unitate.
IV.	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	Intensificarea colaborării școlii cu instituțiile abilitate ale statului (Consiliul Județean Ialomița, Poliția), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și au acordul Ministerului Educației, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.

		<p>Inițierea unor rețele de parteneriat pentru promovarea exemplelor de bună practică și diseminării proiectelor europene derulate.</p>
		<p>Promovarea imaginii școlii.</p>
		<p>Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.</p>
		<p>Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului larg.</p>
		<p>Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea școlii și conturarea unei imagini pozitive a unității în rândul comunității locale.</p>
		<p>Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

		Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în delurarea de proiecte și programe comune.
		Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitate și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.

PLAN MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

I. CURRICULUM

FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025	Ianuarie 2024	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Oferta curriculară în conformitate cu planul de școlarizare
	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenul de certificare a calificării profesionale și concursuri școlare	Noiembrie 2023	Director Profesorii diriginți	Graficele pregătirilor pentru examenul de certificare a calificării profesionale și concursuri școlare
	Analiza și diagnoza activității desfășurate în anul școlar 2022-2023 la nivelul unității de învățământ	Octombrie-Noiembrie 2023	Echipa managerială Responsabili comisii	Raport anual asupra activității desfășurate Rapoarte de activitate/de monitorizare internă Raport de autoevaluare 2022-2023

				Procese-verbale ale C.A., C.P. Rapoarte inspecții tematice/de specialitate
ORGANIZARE	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025	Mai 2024	Cadre didactice Director	Târgul de oferte educaționale Popularizarea în școlile gimnaziale
	Diseminarea planurilor de învățământ valabile în anul școlar 2023-2024	Septembrie 2023	Director Profesorii diriginți	Utilizarea și aplicarea corectă a planurilor cadru de învățământ
	Diseminarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ special	Septembrie 2023	Director Profesorii diriginți	Programele școlare pentru învățământul special
	Informarea elevilor din clasele a XII-a cu privire la metodologia pentru susținerea examenului de certificare a calificării profesionale	Octombrie 2023	Director Profesorii diriginți	Programele valabile, aprobate de Ministerul Educației
	Numirea comisiilor din unitate	Septembrie 2023	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor
	Procurarea mijloacelor de învățământ pentru elevi	Septembrie 2023	Director Magaziner	Mijloace de învățământ
	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor Ministerului Educației	Septembrie 2023	Director Responsabili comisii	Dosarele comisiilor
	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent	Octombrie 2023	Director	Raportări, date statistice raportate anterior
	Implementarea strategiei de dezvoltare a sistemului unității de învățământ, privind organizarea și eficientizarea activităților educaționale și a rezultatelor învățării	Octombrie-Noiembrie 2023	Echipa managerială Responsabili comisii de lucru	Contracte de muncă Decizii comisii de lucru Decizii interne Strategie CEAC Număr fișe de observare a



MINISTERUL EDUCAȚIEI

				lecției Procese-verbale ale C.A.,C.P., Rapoarte de activitate Rapoarte inspecții
	Revizuirea planului de acțiune de către unitatea de învățământ, ținând cont de PRAI, PLAI și de cerințele pieței muncii	Conform calendarului	Director CA Comisie elaborare PAS	Realizarea activităților de revizuire PAS Plan de acțiune revizuit
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDL	Februarie 2024	Director Comisia Curriculum Diriginți	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților
	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației în cadrul programului de formare continuă	Permanent	Director Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
	Participarea cadrelor didactice la formarea continuă și diseminarea informațiilor la nivel de unitate	Conform planificării	Responsabil comisie mentorat și formare didactică	Diplome, adeverințe de participare, activități de diseminare
	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică	Atestatele de obținere a gradelor didactice
	Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice	Permanent	Responsabil comisie mentorat și formare didactică	Comisia pentru mentorat și formare didactică
	Organizarea comisiilor de lucru și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale	Septembrie 2023	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Componența comisiilor de lucru în anul școlar 2023-2024 Funcționarea corespunzătoare a comisiilor

	Promovarea ofertei curriculare în unitate. Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și a cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru asigurarea feedback-ului necesar îmbunătățirii curriculum-ului național	Noiembrie 2022 Februarie 2023	Director Cadre didactice	Consiliul profesoral Chestionare
	Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare programelor de intervenție personalizată pentru elevii cu CES	Anul școlar 2023-2024	Director Comisia de curriculum Comisia diriginților Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Consilierea cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES Planificări Dosarele elevilor cu CES Lista cadrelor didactice consiliate
	Implicarea cadrelor didactice în derularea unor programe care vizează promovarea valorilor interculturale în scopul diminuării fenomenului de discriminare șo consilierea părinților privind asigurarea/respectarea drepturilor elevilor, integrarea elevilor cu CES	Anul școlar 2023-2024	Director CEAC Responsabili comisii Responsabili arii curriculare	Activități specifice Participarea cadrelor didactice la aceste programe Portofolii diriginți Portofolii elevi cu CES Rapoarte de activitate
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	Întocmirea orarului	Septembrie 2023	Comisia de întocmire a orarului Director	Orarul unității
	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDL	Permanent	Director Cadre didactice	Plan de asistențe la ore și fișe de asistență
	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului Inspectoratului Școlar și Ministerului Educației	Permanent	Consilierul pentru proiecte și programe educative Cadre didactice	Participarea elevilor la aceste concursuri
	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Lunar	Director Responsabil CEAC	Numărul de note/calificative în catalog în conformitate cu reglementările legale



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	Lunar	Director Responsabil CEAC	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar
	Întocmirea registrului de riscuri pe compartimente	Anual	Responsabilii de compartimente	Analiza și evaluarea zonelor de risc
CONTROL ȘI EVALUARE	Analiza anuală a întregii activități desfășurate	Anual	Director Consiliul de administrație Consiliul Profesoral	Raport anual – an școlar precedent
	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenului de certificare a calificării profesionale.	Conform grafic	Director Secretariat Dirigenții	Dosarele de înscriere ale absolvenților
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și alți parteneri educaționali	Permanent	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Conform term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare

	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare	Conf. planificării	Director Comisia de asigurare a calității	Documente școlare Asistențe la ore
--	--	--------------------	--	---------------------------------------

II. RESURSE UMANE

FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii	Conform termenului dat de Inspectoratul Școlar	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Proiectul planului de școlarizare
	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	Conform grafic Inspectorat Școlar	Director Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare
	Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vârstă	Conform termen Inspectorat Școlar	Director Consiliul de administrație Secretariat	Adrese către Inspectoratul Școlar
ORGANIZARE	Constituirea claselor pe baza opțiunilor și a cererilor de înscriere	Septembrie 2023	Director Secretariat	Formațiunile de lucru la clase respectând ierarhia și solicitările



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform ROFUIP	Septembrie 2023	Consiliul de administrație Director Secretariat	Formațiunile de lucru la clase
	Realizarea consilierii și orientării școlare și profesionale a elevilor	Permanent	Director Diriginți Consilier școlar	Planificarea orelor de dirigenție/consiliere Parteneriate
	Revizuirea și actualizarea Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare	Septembrie 2023	Director Consiliul de administrație	Corelarea Regulamentului Intern și a ROF cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
	Revizuirea și actualizarea Codului de Etică al unității	Septembrie 2023	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Codul etic al școlii Proces verbal CA și CP
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică	Septembrie 2023	Director	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia Ministerului Educației
	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către Inspectoratul Școlar	Conform calendarului	Director	Logistică
	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați	Septembrie 2023	Director	Decizii Inspectorat Școlar, Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	Repartizarea profesorilor diriginți la toate clasele	Septembrie 2023	Director Consiliul de administrație Consiliul Profesoral	Decizii ale Consiliului de administrație

	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2023 și ori de câte ori este cazul	Resurse umane	Logistica, baze de date existente
	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Septembrie 2023	Director Secretariat	Fișele postului
	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	Septembrie 2023	Director Responsabilii comisiei diriginților	Graficul ședințelor Procese verbale ale ședințelor
	Constituirea Consiliului de părinți pe școală și stabilirea responsabilităților	Octombrie 2023	Director	Procesul verbal
	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	Permanent	Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică	Adeverințe de participare la stagii de perfecționare
	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	Permanent	Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică	Legislație specifică, furnizorii acreditați
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentele materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare	Lunar	Director, Consiliul de Administrație, Comisia de management a burselor	Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație
	Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentele materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (propuneri pentru distincții, gradații)	Februarie 2024	Consiliul profesoral Comsiliul de administrație	Registrele de procese verbale de la consiliile profesorale și consiliul de administrație



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	Permanent	Consiliul profesoral	Procese verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație
	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu conducerea școlii	Periodic	Director	Responsabilii catedre
	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	Permanent	Cadrele didactice	Plan managerial
	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor	Anual	Consiliul de administrație	Reglementări legale
	Recompensarea prin gradații de merit a personalului didactic și didactic auxiliar	Conform calendarului	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Reglementări legale
CONTROL	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine	Ianuarie 2024	Director Consiliul de Administrație Responsabili comisii	Fișele de evaluare a personalului
	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației, autorități locale	Permanent	Director Secretariat	Rapoarte, procese verbale elaborate la termen
	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, revisal	Septembrie 2023	Director Secretariat	Documentele școlare complete și verificate în conformitate cu legislația în vigoare

ȘI EVALUARE				
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare privind elevii și personalul unității școlare	Conform term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare
	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control	La începutul anului	Director	Grafic
	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului	Lunar	Director	Graficul activității de îndrumare și control

III. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Conform grafic	Director Administrator financiar	Situații Raportări
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Octombrie 2023	Director Administrator financiar	Situații Raportări
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d	Octombrie 2023	Director Profesorii diriginți Responsabilii de comisii	Situații Legislația în vigoare



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	Elaborarea unui plan de dotare a școlii cu mobilier, echipamente etc	Octombrie 2023	Administrator financiar	Logistică
	Asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc.	Pe parcursul anului școlar	Director Secretariat Contabilitate	Situații, logistică
ORGANIZARE	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date	Permanent	Director Secretar	Baze de date și logistica
	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	Permanent	Director	Contracte de sponsorizare
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Conform calendarului	Director Consiliul de administrație	Baze de date, logistică
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice	Anual	Director	Legislație, Logistică
	Inițierea unor activități în spiritul colaborării și eficientizării activității de obținere a veniturilor extrabugetare, prin oferirea de diverse servicii pentru cadrele didactice de diverse specialități și comunitatea locală, pentru inițierea în utilizarea calculatorului	Anual	Director Responsabil comisie mentorat didactic și formare în cariera didactică Consilier educativ	Reglementări legale, oferta de proiecte
	Implicarea cadrelor didactice în asigurarea unei comunicări eficiente cu	Anul școlar 2023-2024	Director Diriginți	Participarea elevilor la programe, activități de

	elevii și părinții, în realizarea de activități de consiliere educațională, pentru prevenirea abandonului școlar și pentru sprijinirea elevilor ai căror părinți sunt plecați din țară, în scopul realizării unei diagnoze reale și a unei motivări pozitive			consiliere Reducerea numărului de situații de abandon Rapoarte statistice Registre de evidență ale activităților Înregistrări ale comunicărilor cu părinții
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții	Anual	Director	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar	Anual	Director Administrator	Oferta de formare
	Stimularea materială conform legislației în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicate în programe	În funcție de solicitări	Director	Acordarea stimulentele materiale
	Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru elevi și acordarea burselor	Conform calendarului	Director Administrator	Legislația în vigoare
	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități	Permanent	Director Administrator	Existența materialelor consumabile



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare	Anual	Director	Comunicare instituțională
	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	În funcție de oferte	Director	Comunicare instituțională
	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	Anual	Director	Logistica, legislația în domeniu
CONTROL ȘI EVALUARE	Urmărirea alocării fondurilor extrabugetare după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare pentru buna funcționare a școlii	Conform calendarului	Director Administrator financiar	Legislația specifică
	Verficarea modului de acordare a burselor elevilor, conform legislației în vigoare	Permanent	Director Secretariat Administrator financiar	Legislația specifică
	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă a serviciilor cheie (copiatoare, fax, telefoane etc.)	Anual	Director Administrator financiar Administrator patrimoniu	Legislația specifică, logistică

IV. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

Str. Viilor, nr. 61, Slobozia
 Tel/fax: 0243212085
 e-mail: sc_nr1_slobozia@yahoo.com

FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice	Octombrie 2023	Director Responsabilii de comisii	Graficul de asistențe Planul de activități Fișe de evaluare
	Întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici și ai altor unități școlare și autorități locale	Conform planificărilor	Director Consilier educativ Responsabilii de catedre	Invitații, afișe pliante, mediatizări în mass-media
	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2024-2025	Mai 2024	Director Responsabilii de comisii	Participarea la târgul de oferte educaționale Oferta educațională a școlii
	Planificarea colaborării unității cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenții economici	Septembrie 2023	Director	Legislație specifică Protocole
	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrascolare	Conform calendarului propriu	Director Consilier educativ	Calendar activități
ORGANIZARE	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	Noiembrie 2023	Responsabil CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate
	Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări	Ianuarie 2024	Director Administrator financiar	Raportul administratorului întocmit în funcție de prioritățile de reparații ale unității



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Permanent cf. propunerilor	Director	Logistica
	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice	Conform calendarului propriu	Director Consilier educativ	Logistica
	Realizarea proiectelor în parteneriat școală-comunitate în folosul ambelor părți	Octombrie 2023	Director Consilier educativ	Legislație și comunicare
	Coordonarea activităților de voluntariat pentru sprijinirea beneficiarilor aflați în situații vulnerabile, prin implicarea membrilor comunității	Începând cu luna octombrie 2023	Elevi voluntari Diriginți Comunitatea locală	Participarea grupului țintă vizat la activitățile de voluntariat planificate Tabele cu elevi voluntari Rapoarte de evaluare a activităților desfășurate
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea softurilor educaționale	Octombrie 2023	Director Responsabili	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice
	Desfășurarea activităților prin organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale de specialitate	Permanent	Responsabili	Planurile de activitate Materiale elaborate de cadrele didactice

	Elaborarea unor programe speciale de stimulare a elevilor în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei de editare a unor reviste școlare	Permanent	Profesorii care realizează activități de perfecționare	Revistă școlară
	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității	Anual	Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității	Planuri anuale operaționale
	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	Când este cazul	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	Procese verbale încheiate cu partenerii sociali
	Organizarea sedințelor lectorate cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului	Permanent cf. graficului Ministerului Educației	Director Resonsabilii de catedră	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară
	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii la examene, concursuri interjudețene și extracurriculare	Permanent	Director	Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare	În funcție de solicitări	Director	Cereri de înscriere
	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizorilor de servicii	Permanent	Director Consilier educativ	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Pe parcursul anului școlar	Director Consilier educativ	Planuri de colaborare
	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor unității	Pe parcursul anului școlar	Director Consilier educativ	Planuri de colaborare
	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul Ministerului Educației pentru anul școlar 2023-2024	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Conform graficului Ministerului Educației
	Realizarea unor parteneriate între unitatea școlară și agenți economici în vederea desfășurării stagiilor de practică	Septembrie-Octombrie 2023	Director Responsabil arie curriculară tehnologii Agenți economici	Încheierea de contracte de practică între unitatea școlară și agenți economici Realizarea stagiilor de practică în baza acordului de parteneriat Harta parteneriatelor
	Analiza activității desfășurate în unitate și în Consiliul de Administrație	Periodic	Director	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente

CONTROL ȘI EVALUARE	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat	Permanent	Director Cadrele didactice implicate	Proiecte și rapoarte de colaborare
	Elaborarea și transmiterea către Inspectoratul Școlar a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Legislația specifică

V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
I.	CURRICULUM	Concordanța cu documentele Ministerului Educației
		Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficiență (rezultate / obiective), progres
		Raportul dintre oferta unității și nevoile comunității
		Respectarea precizărilor Ministerului Educației a metodologiilor și normelor de aplicare a curriculum-ului școlar pentru învățământ special
		Respectarea termenelor
		Criteriile privind calitatea curriculumului
		Oportunitate
		Claritate
		Eficiență
		Promptitudine
		Identificarea oportunităților și a problemelor



		Respectarea regulamentelor și a standardelor
		Profesionalism
		Criterii prestabilite
		Concordanța cu nevoile unității și comunității
II.	RESURSE UMANE	Aplicarea strategiei Ministerului Educației
		Actualitate
		Legalitate
		Numărul programelor, participanților
		Implicare
		Număr parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative
		Număr cursuri, număr participanți, rezultate
		Responsabilitate
III.	RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	Raportări periodice
		Funcționalitate
		Respectarea termenelor
		Număr de achiziții și tipul lor
		Date calitative și cantitative
		Eficiență
		Respectarea legii
	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	Adecvarea la nevoile comunității
		Raportul dintre oferta liceului și nevoile comunității
		Calitate, atingerea standardelor propuse
		Numărul programelor, participanți
		Aplicarea strategiei Ministerului Educației
		Rezultatele monitorizărilor

IV.	Cadre didactice implicate
	Promptitudine
	Calitate, atingerea standardelor propuse
	Unități școlare implicate
	Aplicarea strategiei Ministerului Educației
	Calitatea parteneriatelor

VI. DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

Planurile manageriale ale comisiilor;
 Graficul de asistențe;
 Activitățile extrașcolare;
 Activitatea de formare și perfecționare.



ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ „ION TEODORESCU” SLOBOZIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

VII. PLAN DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A MANAGEMENTULUI LA NIVELUL ȘCOLII PROFESIONALE SPECIALE „ION TEODORESCU” SLOBOZIA

Implementarea Planului managerial al Școlii Profesionale Speciale ”Ion Teodorescu” din Slobozia pentru anul școlar 2023-2024 va fi realizată de către fiecare persoană responsabilizată prin fișa postului. Monitorizarea va reprezenta urmărirea descriptivă și actuală a realizării obiectivelor/ activităților propuse și se concentrează pe adunarea de informații cantitative și calitative.

Evaluarea va consta în formularea de analize și concluzii privind progresul înregistrat în vederea atingerii obiectivelor propuse și acordarea de punctaje în fișa de evaluare anuală.

Se va urmări sistematic:

- corespondența între acțiunile realizate și cele planificate;
- realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate (planuri de îmbunătățire, analize, soluții specifice).

Scopul monitorizării/ evaluării:

- îmbunătățirea practicii manageriale, prin stabilirea gradului de realizare a obiectivelor propuse, în vederea fundamentării deciziei referitoare la schimbările ce trebuie introduse în planurile manageriale ulterioare;
- informarea decidenților de la toate nivelurile și fundamentarea rezultatelor implementării managementului, pe baza deciziilor ulterioare de nivel strategic;
- oferirea unui feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința „valorii adăugate” prin management optim;
- analiza impactul implementării sistemului de management al școlii.

Se va urmări cu prioritate:

- progresul: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- calitatea: nivelul atingerii scopului propus și valoarea creată în urma realizării obiectivelor;
- rezultatele: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse.

Dezbătut și avizat în ședința de Consiliu Profesorat din data de: 19.12.2023

Aprobat în ședința de Consiliu de Administrație din data de: 19.12.2023

Director,
Prof. Neagu Ioana-Mădălina

Str. Viilor, nr.61, Slobozia

Tel/fax: 0243212085

e-mail: sc_nr1_slobozia@yahoo.com